**ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ  
ακαδημαϊκού έτους 2023-2024**

Πράξη **«ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2022‐2023 & 2023-2024»** με κωδικό ΟΠΣ **(MIS) 6004529** *στο πλαίσιο* του Επιχειρησιακού Προγράμματος **«Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027», *που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους.***

**Υποέργο 2 : «Κεντρικές Δράσεις για την Πρακτική Άσκηση του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ακαδ. έτους 2022-2023 και 2023-2024»**

**Παραδοτέα:** Π2:Υποστήριξη λειτουργίας γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ακαδ. έτους 2022-2023 και 2023-2024 Π2.2 : Εκθέσεις αξιολόγησης εφαρμογής της Πρακτικής Άσκησης (ιδρυματικού και επιστημονικών υπευθύνων).

**Ειδικότερη Απασχόληση: Συντονισμός Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος………….**

O/Η υπογράφων/ ουσα………… ανέλαβα τη θέση του Τμηματικού Υπευθύνου στο πλαίσιο του έργου «Πρακτική Άσκηση του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» για το Τμήμα……. και με την απόφαση ..( αριθμός) της ….ης Συνέλευσης της ../../20.. του Τμήματος.

Η Πρακτική Άσκηση του Τμήματος……του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι μάθημα **υποχρεωτικό/προαιρετικό** του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος αντιστοιχεί σε **…. ECTS**, έχει διάρκεια **…. μήνες πλήρους απασχόλησης**, εντάσσεται στο **..ο εξάμηνο σπουδών** και μπορούν να συμμετέχουν φοιτητές/τριες που βρίσκονται από το **…ο έως το ….ο εξάμηνο σπουδών**.

Κατά το ακαδ. έτος 2023–2024 εκπόνησαν πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του έργου συνολικά **…. ( αριθμός φοιτητών ) και ολοκλήρωσαν ….. ( αριθμός φοιτητών) φοιτητές του Τμήματος……** σε **Δημόσιους Φορείς Υποδοχής** και **……..**σε **Ιδιωτικούς Φορείς Υποδοχής.** Ο αριθμός αυτός αντιστοιχεί **στο ….% των εγγεγραμμένων** στο έτος φοιτητών**.…………**και ανά μήνα έναρξης οι φοιτητές που την ολοκλήρωσαν ήταν:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ημερομηνία έναρξης** | **Πλήθος φοιτητών** |
| 01/../20 | . |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Ως Τμηματικός Υπεύθυνος εκτέλεσα το ακόλουθο έργο:

* Κατά την έναρξη του προγράμματος για το ακαδ. έτος 2023–2024 ενημερωτική παρουσίαση της Πρακτικής Άσκησης, την οποία παρακολούθησαν περί τους ... φοιτητές (…/…/2022), Σύνδεσμος στην κεντρική σελιδα του Τμήματος
* Τακτικός έλεγχος της ηλεκτρονικής πλατφόρμας [https://praktiki-new.uop.gr](https://praktiki-new.uop.gr/) για εκδήλωση ενδιαφέροντος από φοιτητές για πρακτική άσκηση.
* Έλεγχος των προϋποθέσεων για την εκπόνηση πρακτικής άσκησης σύμφωνα με τον κανονισμό του Τμήματος ( πχ τουλάχιστον …… έτος, όχι εκπόνηση πρακτικής άσκησης στο παρελθόν) και έγκριση ή απόρριψη των αιτήσεων των φοιτητών.
* Ενημέρωση των φοιτητών για διαθέσιμες θέσεις ανάλογα με τα ενδιαφέροντά τους και καθοδήγηση στην επιλογή θέσης.

1. Αναφορά του τρόπου επιλογής των φοιτητών κατά την διαδικασία που ισχύει στο Τμήμα. Για παράδειγμα μπορείτε να αναφέρετε: *Για την* ***επιλογή των φοιτητών/τριών*** *που θα συμμετείχαν στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΣΠΑ εφαρμόστηκαν τα* ***παρακάτω κριτήρια επιλογής****:*
2. *Ο αριθμός των μαθημάτων στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς ο κάθε φοιτητής.*
3. *Σε περίπτωση ισοβαθμίας στο πρώτο κριτήριο, λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που έχει αποκτήσει.*

*Σε περίπτωση ισοβαθμίας στο δεύτερο κριτήριο, λαμβάνεται υπόψη ο Μ.Ο. βαθμολογίας…..*

* Παρακολούθηση της πορείας των αιτήσεων των φοιτητών μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας.
* Συνεχής επικοινωνία με τους φοιτητές για βοήθεια σε όλα τα στάδια της διαδικασίας.
* Υποβολή της λίστας φοιτητών με ώριμες αιτήσεις στην Επιτροπή Επιλογής προς έγκριση.
* Επικοινωνία με τους Φορείς Υποδοχής στους οποίους οι φοιτητές εκπόνησαν πρακτική άσκηση, για ενημέρωσή τους σχετικά με τις διαδικασίες, καθοδήγηση για εγγραφή τους στο σύστημα ΑΤΛΑΣ (για όσους δεν ήταν ήδη εγγεγραμμένοι), καλύτερη προσέγγιση των ενδιαφερόντων των φοιτητών, αποστολή και λήψη συμβάσεων προς υπογραφή, αποστολή εγγράφων που κατά περίπτωση απαιτούσαν οι φορείς, κ.λπ.
* Συλλογή και βασική επεξεργασία των ερωτηματολογίων αξιολόγησης της πρακτικής άσκησης τόσο από τους Φορείς Υποδοχής όσο και από τους φοιτητές.
* Μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης, πλήρης έλεγχος δικαιολογητικών των φοιτητών, εκτύπωση εντολών πληρωμής και συνοδευτικών δικαιολογητικών, και αποστολή τους προς τα Γραφεία Πρακτικής Άσκησης για έλεγχο και διεκπεραίωση.
* Αποστολή βαθμολογίας φοιτητών που ολοκλήρωναν την πρακτική προς τη Γραμματεία του Τμήματος.
* Τακτική επικοινωνία με το Κεντρικό Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου για ενημέρωση σχετικά με θεσμικό πλαίσιο, τις διαδικασίες, επίλυση αποριών φοιτητών σχετικά με διαδικαστικά ζητήματα, κτλ.
* Προβλήματα: Αναφέρετε τυχόν προβλήματα που ανέκυψαν κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, για παράδειγμα ως συνέπεια του covid που επηρέασε τον δείκτη απορρόφησης.
* Αναφέρετε εάν υπήρξε Φορέας Υποδοχής που θέλησε να χρηματοδοτήσει νέα Πρακτική Άσκηση (με δικά του έξοδα) ή να χρηματοδοτήσει επέκταση Πρακτικής Άσκησης του ασκούμενου φοιτητή (με παράταση της Πρακτικής του Άσκησης).
* Μετά το πέρας των κύκλων Πρακτικής Άσκησης, πραγματοποιήθηκε επικοινωνία με εν δυνάμει Φορείς Υποδοχής, με στόχο τη διατήρηση των σχέσεων με τους Φορείς Υποδοχής για την εύρεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης για το νέο ακαδημαϊκό έτος.

Ο Τμηματικός Υπεύθυνος

....................

………………

Ημερομηνία υπογραφής **31.10.2024**